

RESIDENZA JOB CAMPUS PADOVA

Bando di Concorso 2022 per l'ammissione di studenti iscritti a Scuole di Specializzazione, Dottorato e Master

Il Collegio Universitario Don Nicola Mazza – Residenza Job Campus, è un Collegio di Merito accreditato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. Favorisce, con le proprie attività, il diritto costituzionale (Art. 34) per i capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, di raggiungere i gradi più alti degli studi.

1. CHI PUÒ PARTECIPARE

Possono partecipare al Concorso laureate e laureati italiane/i e internazionali iscritti (o in fase di iscrizione) a:

- corsi di Specializzazione;
- corsi di Dottorato;
- Master di I° e II° livello;

e che manifestano la disponibilità ad integrare il percorso post laurea con un impegno di n. 30 ore annue (3 ore mensili) di formazione interna da concordare con la Direzione del Campus. Per partecipare al concorso è richiesto un periodo di soggiorno di almeno tre mesi.

2. POSTI ALLOGGIO DISPONIBILI

Per l'Anno Accademico 2022/2023 il numero complessivo sarà definito sulla base delle effettive disponibilità al momento della domanda del candidato.

3. SERVIZI OFFERTI

Con l'ammissione al Campus gli studenti beneficiano di servizi residenziali di ospitalità e servizi formativi personalizzati a seconda delle proprie esigenze. La Residenza Job Campus di Padova opera con un sistema di gestione della qualità certificato ISO 9001 e con sistema di gestione della sicurezza certificato OHSAS 18001.

Servizi residenziali

| | |
|-------------------------------------|---|
| Bike parking | Reception |
| Coffee room | Sala musica |
| Cucina condivisa | Sala TV e biblioteca |
| Lavanderia | Sale studio |
| Manutenzioni ordinarie | Servizi di ristorazione (pranzo e cena) |
| Ospitalità in camera singola/doppia | Utenze |
| Palestra | Videosorveglianza e sicurezza notturna |
| Pulizia settimanale della stanza | Wi-Fi |

Per maggiori informazioni in merito ai servizi offerti si può prendere contatto con i nostri uffici oppure visitare il sito: www.jobcampus.it

Servizi formativi

Con l'ammissione a Job Campus gli studenti beneficiano di servizi formativi volti ad integrare e perfezionare la propria formazione accademica e sviluppare competenze trasversali (soft skills):

| | |
|----------------------------|--|
| Arti e cultura | Lingue straniere e mobilità internazionale |
| Career service | Orientamento professionale |
| Coaching e tutorship | Soft skills |
| Corsi in aula e conferenze | Supporto psicologico |
| Learning community | Volontariato |

All'inizio del proprio soggiorno, ciascuno studente viene guidato nella conoscenza delle differenti proposte e nella pianificazione di un progetto formativo personale (PFP) orientato al miglioramento delle proprie competenze e al perseguimento dei propri obiettivi di crescita autodeterminati.

L'ammissione vincola lo studente a sottoscrivere il "**Patto Formativo**" nella quale vengono riportati gli adempimenti ministeriali previsti per gli studenti dei Collegi di Merito, congiuntamente a quelli richiesti per l'ammissione alla residenza:

- impegnarsi a perseguire gli obiettivi di crescita autodeterminati, riportati nel **Progetto Formativo Personale**, dimostrando un atteggiamento proattivo e intraprendente;
- conseguire almeno **30 ore di formazione** annuali extracurricolari (3 ore al mese).

Le ore formative extracurricolari vengono accreditate in seguito alla partecipazione ad eventi, iniziative, attività, conferenze, corsi, workshop e seminari, uscite culturali, learning community e progetti speciali, attinenti ai più svariati ambiti del sapere, proposti nel corso dell'anno da Job Campus, dal Collegio Mazza o da altri Collegi di Merito legalmente riconosciuti.

Al termine del dell'anno accademico Job Campus prevede la possibilità di certificare le competenze trasversali acquisite e migliorante durante il periodo di permanenza attraverso il sistema [Skill View](#).

4. COME AVVIENE L'AMMISSIONE

L'ammissione avviene tramite colloquio con la Direzione. Per candidarsi è necessario presentare domanda online (<https://www.jobcampus.it/application/>) e partecipare al colloquio di selezione con il Direttore per la verifica dei seguenti requisiti:



Titoli: ammissione a Scuola di Specializzazione, Dottorato o Master (o pratica in corso di perfezionamento).



Colloquio: valutazione positiva sulle attitudini personali alla vita di gruppo, sulla disponibilità ad impegnarsi in un percorso di crescita personale con obiettivi autodeterminati e apertura all'utilizzo delle proprie risorse per agire verso i risultati attesi.

5. QUALI DATI SONO RICHIESTI PER LA CANDIDATURA

La candidatura online prevede la registrazione dei seguenti dati personali:

- **Profilo anagrafico:** dati anagrafici e di contatto.
- **Profilo accademico:** informazioni sul percorso accademico.
- **Profilo familiare:** dati relativi al proprio nucleo familiare.
- **Profilo personale:** elementi di autopresentazione personale.

Contestualmente alla candidatura, lo studente dovrà allegare i seguenti documenti (in formato .pdf):

- Copia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.

- **Certificato degli esami** sostenuti e/o **piano di studi**; per i laureati anche il relativo **certificato di laurea** (documentazione rilasciata dall'università o da certificazione online da sito web di ateneo).
- **Attestato d'iscrizione/ammissione** al corso di dottorato, master o corso di specializzazione.
- **Curriculum vitae**.
- **Foto digitale** (primo piano, in formato immagine).

Inviata la domanda online, il candidato sarà ricontattato dal Campus al fine di concordare la data del colloquio.

6. ESITO DEL COLLOQUIO E ASSEGNAZIONE DEL POSTO

La Direzione del Campus comunica l'esito del colloquio di ammissione entro tre giorni dalla data in cui è stato sostenuto. In caso di ammissione viene inviato il contratto che deve essere rispedito firmato entro 5 giorni dalla data di consegna. È possibile anticipare il contratto anche tramite posta elettronica e recapitare l'originale al momento dell'ingresso in struttura.

7. CONTRIBUTO ECONOMICO

Con l'ammissione il laureato accede ai servizi di ospitalità e formazione del Collegio di Merito a condizioni agevolate grazie all'intervento del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca diversificato in ragione dei servizi richiesti:

- **ALLOGGIO:** da **430,00 €** a **500,00 €** al mese in funzione della tipologia di alloggio scelto (stanza doppia o singola).
- **COLAZIONE:** + **50,00 €** al mese
- **MEZZA PENSIONE:** + **150,00 €** al mese
- **PENSIONE COMPLETA:** + **200,00 €** al mese

Il contributo economico sarà maggiorato di **150,00 €** mensili in sede di conguaglio nel caso in cui il laureato non rispetti l'impegno di partecipazione all'offerta formativa (vedi p.to 1).

8. ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

Il Collegio eserciterà un accurato controllo sulle dichiarazioni prodotte e sul percorso accademico del laureato. Il laureato decade dai benefici ottenuti qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Le dichiarazioni non veritiere sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

9. CONFERMA ANNUALE

L'ammissione al Campus si intende per l'anno accademico 2022/2023. La conferma come allievo per gli anni accademici successivi sarà oggetto di una valutazione annuale sulla base della situazione accademica e della qualità del percorso formativo personale nel rispetto di quanto previsto per i Collegi di Merito dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

10. UN CONTESTO INCLUSIVO

Job Campus vuole essere un contesto inclusivo e per questo è impegnato ad abbattere le barriere culturali, relazionali, burocratico-amministrative, fisiche e architettoniche per favorire il senso di appartenenza, la partecipazione attiva, il protagonismo responsabile di chi vive l'esperienza residenziale e formativa nelle diverse Residenze. L'inclusività si fonda sulla personalizzazione delle relazioni nelle fasi di accoglienza, inserimento e permanenza della studentessa e dello studente e sull'ascolto continuo favorito da frequenti occasioni di incontro, scambio e conoscenza tra Direzione e studenti. In questa

prospettiva si invitano i candidati a segnalare durante il Concorso eventuali esigenze o situazioni particolari di bisogno.

11. INFORMAZIONI

Gli studenti che desiderano incontrare il Direttore e visitare il Campus o avere ulteriori informazioni, possono rivolgersi alla Segreteria di Residenza ai seguenti recapiti:

Residenza Job Campus

Via G. Belzoni, 146 - 35121 Padova

Tel. +39 049 8066190 – email: segreteria@jobcampus.it

Padova, 15/02/2022
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
*Prof. **Nicola Mori***