

RESIDENZA JOB CAMPUS PADOVA

Bando di Concorso 2022 per l'ammissione di studenti iscritti a corsi universitari III° anno triennale, I° e II° anno magistrale, III°, IV, V° anno ciclo unico

Il Collegio Universitario Don Nicola Mazza – Residenza Job Campus, è un Collegio di Merito accreditato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. Favorisce, con le proprie attività, il diritto costituzionale (Art. 34) per i capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, di raggiungere i gradi più alti degli studi.

1. CHI PUÒ PARTECIPARE

Possono partecipare al Concorso per l'ammissione studenti italiani e internazionali che intendono iscriversi o sono già iscritti a corsi universitari per i seguenti anni accademici:

- al terzo anno di un corso di laurea triennale;
- al terzo anno e seguenti di un corso di laurea a ciclo unico;
- ad un corso di laurea magistrale;

È possibile candidarsi ed accedere a Job Campus in qualsiasi periodo dell'anno ma viene richiesto un soggiorno minimo di 6 mesi (o di un semestre).

2. POSTI ALLOGGIO DISPONIBILI

Per l'Anno Accademico 2022/2023 alla Residenza "Job Campus" potranno essere ammessi n. 20 nuovi allievi. Il numero effettivo degli allievi ammessi potrà variare al momento dell'assegnazione sulla base delle effettive disponibilità della Residenza.

3. SERVIZI OFFERTI

Con l'ammissione a Job Campus gli studenti beneficiano di servizi residenziali di ospitalità e servizi formativi personalizzati. La Residenza Job Campus di Padova opera con un sistema di gestione della qualità certificato ISO 9001 e con sistema di gestione della sicurezza certificato OHSAS 18001.

Servizi residenziali

Bike parking	Reception
Coffee room	Sala musica
Cucina condivisa	Sala TV e biblioteca
Lavanderia	Sale studio
Manutenzioni ordinarie	Servizi di ristorazione (pranzo e cena)
Ospitalità in camera singola/doppia	Utenze
Palestra	Videosorveglianza e sicurezza notturna
Pulizia settimanale della stanza	Wi-Fi

Per maggiori informazioni in merito ai servizi offerti si può prendere contatto con i nostri uffici oppure visitare il sito: www.jobcampus.it

Servizi formativi

Con l'ammissione a Job Campus gli studenti beneficiano di servizi formativi volti ad integrare e perfezionare la propria formazione accademica e sviluppare competenze trasversali (soft skills).

All'inizio del proprio soggiorno, ciascuno studente viene guidato nella conoscenza delle differenti proposte e nella pianificazione di un progetto formativo personale (PFP) orientato al miglioramento delle proprie competenze e al perseguimento dei propri obiettivi di crescita autodeterminati.

L'ammissione vincola lo studente a sottoscrivere il **"Patto formativo"** nella quale vengono riportati gli adempimenti ministeriali previsti per gli studenti dei Collegi di Merito, congiuntamente a quelli richiesti per l'ammissione alla residenza:

- perseguire risultati di alto profilo negli studi universitari con l'obiettivo minimo di mantenere, nell'A.A. 2022/2023, una **media delle votazioni** nelle prove d'esame superiore a quella dell'Area Disciplinare del proprio Ateneo;
- mantenere un **andamento regolare** del proprio percorso di studi, ovvero conseguire un totale di crediti formativi (CFU) annuali superiore al requisito di merito richiesto dall'Ente regionale per il Diritto allo studio di riferimento;
- impegnarsi a perseguire gli obiettivi di crescita autodeterminati, riportati nel **Progetto Formativo Personale**, dimostrando un atteggiamento proattivo e intraprendente;
- conseguire almeno **70 ore di formazione** annuali extracurricolari (7 ore al mese) per gli studenti iscritti al terzo anno di un corso di laurea triennale/ciclo unico o al primo anno di un corso di laurea magistrale/quarto anno di un corso di laurea a ciclo unico, almeno **50 ore di formazione** annuali extracurricolari (5 ore al mese) per gli studenti iscritti al secondo anno di un corso di laurea magistrale o al quinto/sesto anno di un corso di laurea a ciclo unico;

Le ore formative extracurricolari vengono accreditate in seguito alla partecipazione ad eventi, iniziative, attività, conferenze, corsi, workshop e seminari, uscite culturali, learning community e progetti speciali, attinenti ai più svariati ambiti del sapere, proposti nel corso dell'anno da Job Campus, dal Collegio Mazza o da altri Collegi di Merito legalmente riconosciuti.

Gli studenti possono inoltre beneficiare dei servizi di:

- Tutorship e supporto accademico
- Career coaching
- Orientamento professionale
- Supporto psicologico
- Incentivi alla mobilità internazionale

Al termine del dell'anno accademico Job Campus prevede la possibilità di certificare le competenze trasversali acquisite e migliorante durante il periodo di permanenza attraverso il sistema [Skill View](#).

Progetti speciali

Job Campus si caratterizza per lo sviluppo e sperimentazione di percorsi formativi innovativi, caratterizzati da una specifica attenzione, avvicinamento e orientamento degli studenti al modo del lavoro, alla cultura d'impresa, dell'innovazione e delle startup.

Tra i progetti speciali, Job Campus prevede la possibilità di prendere parte a:

A. Innovation eXperience

Un percorso formativo qualificato, attraverso cui i partecipanti, hanno la possibilità di formarsi e prendere parte, parallelamente al proprio percorso di studio universitario, allo sviluppo di un progetto di

innovazione con un'azienda del territorio (percorso A), oppure di dare vita al proprio progetto di startup (percorso B).

B. Talent Academy

Un percorso formativo qualificato, attraverso cui i partecipanti, hanno la possibilità di formarsi e prepararsi, parallelamente al proprio percorso di studio universitario, all'inserimento lavorativo presso una delle aziende partner di Job Campus.

Per maggiori informazioni sul progetto "*Innovation eXperience*" e "*Talent Academy*" si faccia riferimento all'allegato al bando di concorso "*Progetti speciali*".

La partecipazione ai progetti speciali è vincolata alle disponibilità di aziende partner e previo assolvimento dei requisiti di idoneità al progetto vagliati dalla Direzione.

Gli studenti interessati ai progetti speciali dovranno segnalare il loro interesse durante la candidatura e/o il colloquio di selezione.

4. COME AVVIENE L'AMMISSIONE

L'ammissione al Collegio – Residenza Job Campus avviene tramite concorso. Per candidarsi gli studenti devono presentare domanda online e partecipare ai colloqui di selezione. Le candidature per l'intero anno accademico sono possibili a partire dal 1° maggio 2022 al 15 settembre 2022 fino ad esaurimento dei posti disponibili. Le candidature per singoli semestri o periodi parziali possono invece essere presentate in qualsiasi periodo dell'anno.

Il concorso prevede la valutazione dei titoli e lo svolgimento di due colloqui individuali di circa 1 ora (uno con la Direzione e uno con un esaminatore indipendente).

L'ammissione è vincolata al raggiungimento del punteggio minimo di 80/100 punti ottenuti dalla somma dei punteggi di cinque elementi di valutazione. Il numero di studenti ammessi viene definito in modo insindacabile dalla Direzione del Collegio – Residenza Job Campus sulla base dei posti disponibili e del livello dei risultati del concorso.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Titoli	Media degli esami sostenuti nel piano di studio	20 punti
	Voto di laurea (per iscrizione alla magistrale) o crediti formativi universitari (per iscrizioni successive al primo anno)	20 punti
Esperienze extracurricolari	Evidenza nel curriculum vitae di esperienze di team working, gestione progettuale, esercizio di competenze trasversali, certificazioni di conoscenza di lingue straniere, partecipazione ad esperienze internazionali.	20 punti
Colloqui	Colloquio con la Direzione:	
	<ol style="list-style-type: none">1. valutazione dell'attitudine e motivazioni personali alle proposte formative di Job Campus e del Collegio di Merito;2. valutazione della disponibilità ad impegnarsi in un percorso di crescita personale con obiettivi autodeterminati e apertura all'utilizzo delle proprie risorse per agire verso i risultati attesi.	20 punti
	Colloquio con un esaminatore indipendente:	
	<ol style="list-style-type: none">1. valutazione del profilo personale;2. valutazione dell'idoneità alla vita comunitaria.	20 punti

5. COME CONCORRERE ALL'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso è necessario candidarsi online al link: <https://www.jobcampus.it/application/>

N.B. Le candidature incomplete o sprovviste di tutta la documentazione necessaria non verranno prese in carico.

La candidatura prevede la registrazione dei seguenti dati personali:

- **Profilo anagrafico:** dati anagrafici e di contatto.
- **Profilo accademico:** informazioni sul percorso accademico.
- **Profilo familiare:** dati relativi al proprio nucleo familiare.
- **Profilo personale:** elementi di autopresentazione personale.
- **Profilo amministrativo:** valore ISEE familiare e consenso al trattamento dei dati personali.

Contestualmente alla candidatura, lo studente dovrà allegare i seguenti documenti (in formato .pdf):

- Copia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.
- **Certificato degli esami** sostenuti e/o **piano di studi**; per i laureati triennali anche il relativo **certificato di laurea** (documentazione rilasciata dall'università o da certificazione online da sito web di ateneo).
- Per gli studenti che intendono accedere alle agevolazioni economiche previste dal bando la **dichiarazione ISEE** completa di tutte le sue parti e aggiornata secondo l'anno corrente.
- **Foto digitale** (primo piano, in formato immagine).
- **Curriculum vitae** (in caso di candidatura ad un progetto speciale).

Completata la domanda e il caricamento di tutti i documenti, lo studente sarà ricontattato dal Campus all'indirizzo di posta elettronica personale e invitato a fissare il colloquio di selezione con la Direzione.

In caso di esito positivo, il candidato verrà indirizzato a fissare il colloquio con l'esaminatore indipendente.

6. ESITO DEL CONCORSO E ACCETTAZIONE DEL POSTO

La Direzione comunica l'esito del concorso di ammissione entro una settimana dalla data in cui si conclude il processo di selezione, assegnando il posto sino a esaurimento delle disponibilità complessive dei posti alloggio.

In caso di ammissione il posto viene riservato sino all'invio del contratto di ospitalità. Una volta ricevuto il contratto, lo studente ammesso dispone di cinque giorni lavorativi per restituire la documentazione firmata e completare la procedura di ammissione. È prevista la possibilità di anticipare la documentazione contrattuale tramite posta elettronica e recapitare l'originale al momento dell'ingresso in struttura.

7. CONTRIBUTO ECONOMICO

Il contributo retta a carico dello studente varia in ragione delle agevolazioni previste, rendendo possibile l'ammissione anche a titolo gratuito.

Con l'ammissione lo studente accede a tutti i servizi di ospitalità e formazione del Campus per i mesi di soggiorno richiesti e ottiene, sulla retta annuale di 9.000,00 € (900,00 € mensili), la possibilità di beneficiare di:

- A. un bonus per la formazione pari a 1.500,00 € annuali (150,00 € mensili);
- B. una riduzione sulla base dell'Indicatore Economico Familiare (IEF) fino a 4.000,00 € (400,00 € mensili);

- C. eventuali altre agevolazioni per la partecipazione a progetti speciali;
- D. agevolazioni derivanti dall'assegnazione delle borse di studio INPS/ENPAM.

Si riportano in seguito le specifiche di ciascuna agevolazione:

A. Bonus formazione

Il bonus formazione viene accreditato ad inizio anno accademico a tutti gli studenti ammessi e confermato con la partecipazione ad almeno 70/50 ore/anno (7/5 ore/mese) di formazione previste a seconda dell'anno di frequenza (vedi p.to 3).

B. Riduzioni IEF (Indicatore Economico Familiare)

L'Indicatore Economico Familiare viene formulato dalla Direzione del Collegio in modo insindacabile considerando l'ISEE presentato ed eventuali integrazioni o riduzioni derivanti dall'analisi della situazione economica complessiva del nucleo familiare.

E' possibile conoscere preventivamente le riduzioni applicate in base all'IEF e il valore del proprio contributo retta inviando a segreteria@jobcampus.it la propria dichiarazione ISEE.

C. Agevolazioni per partecipazione a progetti speciali (Innovation eXperience/Talent Academy)

La partecipazione al progetto "Innovation eXperience" prevede il riconoscimento di una premialità di 1.500,00 €, erogata in forma di borsa di studio, al termine del percorso, con la consegna dei risultati di progetto.

La partecipazione al progetto "Talent Academy" prevede il riconoscimento di una borsa di studio erogata dall'azienda partner a sostegno del contributo retta dello studente. L'importo della borsa di studio varia a seconda dell'accordo e della natura della collaborazione tra lo studente e l'azienda partner.

Per maggiori informazioni sulle agevolazioni previste per la partecipazione ai progetti speciali si faccia riferimento all'allegato al bando di concorso "Progetti speciali".

D. Agevolazioni derivanti dall'assegnazione di borse INPS/ENPAM



Gli studenti figli di dipendenti della pubblica amministrazione possono accedere ai benefici previsti dall'INPS con riduzioni da 50% a 95% del contributo retta massimo secondo i requisiti e le condizioni del Bando consultabile al sito www.inps.it. Le borse di studio INPS vengono calcolate sul valore della retta annuale di 9.000,00 € e non sono cumulabili con il bonus formazione e la riduzione IEF previste dal Collegio.



Gli studenti iscritti al corso di laurea in Medicina o figli di genitori iscritti al fondo previdenziale ENPAM possono ottenere un contributo fino a 5.000,00 € secondo i requisiti e le condizioni del Bando consultabile al sito www.enpam.it.

I concorrenti che non presentano la documentazione ISEE, in caso di ammissione, si vedranno attribuita la retta di 7.500,00 € annui.

Il contributo-retta pagato al Collegio dalle famiglie di studenti universitari fuori sede può essere detratto dalla dichiarazione dei redditi. Per informazioni dettagliate consultare un Centro di Assistenza Fiscale (CAF).

8. ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

Il Collegio eserciterà un accurato controllo sulle dichiarazioni prodotte e svolgerà con ogni mezzo a sua disposizione, anche avvalendosi dell'anagrafe tributaria, tutte le indagini che riterrà opportune

chiedendo informazioni ed eventuali accertamenti alla Polizia Tributaria, all'Amministrazione Finanziaria dello Stato, ai Comuni, alle Società e agli Uffici Catastali. Il dichiarante decade dai benefici ottenuti qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Le dichiarazioni non veritiere sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

9. CONFERMA ANNUALE

L'ammissione al Collegio si intende per l'anno accademico 2022/2023. La conferma come allievo per gli anni accademici successivi sarà oggetto di una valutazione annuale sulla base della situazione accademica e della qualità del percorso formativo personale nel rispetto di quanto previsto per i Collegi di Merito dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

10. UN CONTESTO INCLUSIVO

Job Campus vuole essere un contesto inclusivo e per questo è impegnato ad abbattere le barriere culturali, relazionali, burocratico-amministrative, fisiche e architettoniche per favorire il senso di appartenenza, la partecipazione attiva, il protagonismo responsabile di chi vive l'esperienza residenziale e formativa nelle diverse Residenze. L'inclusività si fonda sulla personalizzazione delle relazioni nelle fasi di accoglienza, inserimento e permanenza della studentessa e dello studente e sull'ascolto continuo favorito da frequenti occasioni di incontro, scambio e conoscenza tra Direzione e studenti. In questa prospettiva si invitano i candidati a segnalare durante il Concorso eventuali esigenze o situazioni particolari di bisogno.

11. INFORMAZIONI

Gli studenti che desiderano incontrare il Direttore e visitare il Collegio prima degli appelli del Concorso o avere ulteriori informazioni, possono rivolgersi alla Segreteria di Residenza ai seguenti recapiti:

Residenza Job Campus

Via G. Belzoni, 146 - 35121 Padova

Tel. +39 049 8066190 – email: segreteria@jobcampus.it

Padova, 15/03/2022
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
*Prof. **Nicola Mori***

PROGETTI SPECIALI

JOB CAMPUS

Allegato al bando di Concorso

Job Campus si caratterizza per offrire percorsi di avvicinamento al mondo del lavoro che espongono gli studenti partecipanti ad ambienti stimolanti a stretto contatto con manager e imprenditori in cerca di potenziali collaboratori di valore.

In fase di candidatura, lo studente può concorrere per prendere parte ai progetti:

- **Innovation eXperience**
- **Talent Academy**

Tali progetti, oltre arricchire l'esperienza universitaria, dare l'opportunità di esprimere il proprio potenziale e sviluppare competenze trasversali, riconoscono delle agevolazioni sulla retta in seguito al contributo delle aziende sponsor o committenti e permettono di certificare le competenze acquisite.

Entrambi i percorsi prevedono la messa a punto di un percorso di crescita personale (career coaching), una preparazione in aula (training sessions & skill labs) e un'esperienza in azienda (project work).

INNOVATION EXPERIENCE

A. OBIETTIVI E FINALITA'

Il percorso "Innovation eXperience" è pensato per integrare la preparazione degli studenti universitari laureandi prossimi ad affacciarsi al mondo del lavoro – che manifestano spiccate attitudini o interessi per l'innovazione, la cultura d'impresa, le startup innovative – attraverso lo sviluppo di un progetto di innovazione aziendale.

Lato azienda, l'Innovation eXperience si configura come un vero e proprio servizio di consulenza di Open Innovation attraverso cui Job Campus offre e promuove il trasferimento tecnologico e la valorizzazione del sapere universitario, facilitando e accelerando i processi di innovazione delle aziende.

Il percorso mira a:

- sviluppare la capacità di lavoro in team (*team working*) e agevolare le attività di gruppo (*leadership & team building*);
- sviluppare capacità organizzative e progettuali (project & time management);
- sviluppare il pensiero critico (*critical thinking*) orientato alla risoluzione di problemi (*problem framing & problem solving*);
- integrare conoscenze economico-gestionali e tecnico-scientifiche;
- analizzare le opportunità imprenditoriali e di mercato legate a specifiche esigenze (*critical analysis*);
- gestire l'innovazione e sviluppare l'abilità a modificare prontamente progetti/idee sulla base delle esigenze del mercato (*flexibility & innovation management*);
- accrescere competenze relazionali (*empathy skills*) e di comunicazione (*communication management*);
- sviluppare competenze digitali e di marketing (*digital & marketing skills*).

B. METODOLOGIA E CONTENUTI

Esponendo i partecipanti a un ambiente stimolante a stretto contatto con manager e imprenditori, l'Innovation eXperience si basa su un modello di apprendimento integrato che mette al centro la metodologia learning by doing, favorendo l'interdisciplinarietà, lo scambio e la contaminazione formativa.

La dimensione co-living rende il progetto unico nel suo genere e dà modo ai partecipanti di massimizzare le interazioni, favorire lo scambio e la contaminazione, moltiplicare il potenziale creativo, accrescere le opportunità e le soluzioni, con-dividere le criticità e gli ostacoli, all'interno di una community che rappresenta un costante stimolo di crescita e di maturazione personale e professionale.

I partecipanti provenienti da ambiti disciplinari e percorsi formativi complementari si formeranno e lavoreranno insieme per tutta la durata dell'iniziativa.

Il percorso si distingue in due fasi:

- il **training formative**: lezioni frontali, workshop, skill labs, team work;
- l'**innovation eXperience**: sviluppo di un progetto innovativo aziendale o della propria startup.

Training formativo

Il training formativo verrà svolto presso Job Campus con frequenza settimanale nella fascia tardo-pomeridiana/serale, indicativamente nei mesi da ottobre a maggio. Viene richiesta la partecipazione almeno all'80% delle ore di formazione obbligatoria proposta.

Le lezioni saranno tenute da docenti universitari o professionisti del mondo dell'impresa secondo le modalità didattiche più opportune (lezioni frontali, laboratori, lavori di gruppo).

Di seguito si riportano il programma dei corsi e gli argomenti trattati (il programma può subire alcune variazioni in corso d'opera a seconda dei progetti innovativi proposti):

CORSO	ORE	ARGOMENTI TRATTATI
ELEMENTI DI DIRITTO SOCIETARIO & STARTUP INNOVATIVE	12 ore (Formazione OBBLIGATORIA)	Elementi di diritto societario : società di persone e capitali, atti costitutivi e statuti, patti parasociali, disciplina responsabilità, SRL, PMI. Startup innovative : forma giuridica, costituzione e fasi evolutive. Agevolazioni e fonti di finanziamento delle startup Intellectual property : marchi, brevetti e know how. Contrattualistica : licensing & franchising, accordo di riservatezza e patto di non concorrenza.
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE & PRINCIPI DI CONTABILITA'	8 ore (Formazione OBBLIGATORIA)	Organizzazione e ruoli aziendali Principi di contabilità ed economia aziendale Business plan : analisi strategica e piano operativo. Business plan : la pianificazione economico finanziaria.
SOCIAL MEDIA MARKETING, BRAND IDENTITY, STORYTELLING	12 ore (Formazione OBBLIGATORIA)	Social media marketing : piattaforme social e social media strategy (obiettivi, scenari, audience, contenuti, canali, distribuzione, engagement, analisi). Brand Identity & positioning : vision, mission, core values, archetipi, brand design canvas, aspetti visual (loghi, palette di colori, font, stile grafico). Corporate storytelling : schemi narrativi, progettazione e visual storytelling.
DESIGN THINKING, BUSINESS MODELING & CUSTOMER EXPERIENCE JOURNEY	20 ore (Formazione OBBLIGATORIA)	Design thinking, centralità dell'empatia e problem solving Empathy mapping design & customer experience journey Business modelling & value proposition design Service/product design Pricing strategies Action planning

<p>PROJECT MANAGEMENT & GESTIONE DELL'INNOVAZIONE</p>	<p>20 ore (Formazione OBBLIGATORIA)</p>	<p>Teoria del Project Management Planning di progetto e project charter Work Breakdown Structure Diagramma di Gantt Analisi stakeholders e comunicazione Framework cynefin per Problem solving SWOT Analysis & Risk assessment Lean methodology, metodo AGILE & Scrum Gestione dell'innovazione e metodologie innovative</p>
<p>GAMIFICATION & SERIOUS GAMING</p>	<p>10 ore (Formazione FACOLTATIVA)</p>	<p>Introduzione al Gamification Design Meccaniche di gioco & Core drive motivazionali Design framework Octalysis Serious gaming</p>
<p>TEAM BUILDING & TEAM WORKING</p>	<p>10 ore (Formazione FACOLTATIVA)</p>	<p>Introduzione al Team working Dinamiche di gruppo & team roles Gestione costruttiva dei conflitti Intelligenza emotiva & comunicazione interpersonale Mentorship, leadership e management Motivation, purpose, mindset</p>
<p>PUBLIC SPEAKING & PITCH PRESENTATION</p>	<p>10 ore (Formazione FACOLTATIVA)</p>	<p>Gestione dello stress e dell'emotività Uso del linguaggio non verbale (corpo) e paraverbale (voce) Aperture e chiusure efficaci Catturare l'attenzione e mantenere l'interesse dell'uditorio Strutturare e gestire un contenuto interessante da esporre in pubblico Presentazioni & pitch efficaci</p>

Eventuali altri temi, approfondimenti e workshop potranno essere trattati su richiesta dei partecipanti o proposti dalla Direzione, così come è prevista la possibilità di incontrare startupper, manager e imprenditori per avere un confronto diretto con le loro esperienze o prendere parte alle challenge proposte da Job Campus nel corso dell'anno.

Innovation eXperience

Nella seconda parte del percorso, i partecipanti avranno la possibilità di sperimentare concretamente gli strumenti, le conoscenze e le competenze acquisiti secondo due modalità di progetto:

- **PERCORSO A:** sviluppo di un progetto di innovazione all'interno di una realtà aziendale;
- **PERCORSO B:** validazione e primo sviluppo di un'idea di startup personale o di gruppo.

Il "**PERCORSO A**" prevede la suddivisione dei partecipanti in team multidisciplinari di 3-5 persone a seconda del progetto di innovazione assegnato e coordinato dalla Direzione. Il project work si svolgerà nei mesi da marzo/aprile a luglio (4/5 mesi) e sarà organizzato in spazi e tempi definiti secondo le reciproche esigenze dei team e delle aziende.

Il "**PERCORSO B**" potrà essere portato avanti singolarmente o in gruppo ma dovrà essere presentato (in bozza) entro il mese di dicembre per essere sottoposto a una prima validazione da parte della Direzione. Quest'ultima si riserverà la possibilità di richiederne modifica parziale o sostanziale con l'unica finalità di garantire un'esperienza formativa seria, strutturata e qualificante. In caso di mancata approvazione del progetto, lo studente potrà comunque prendere parte a un progetto del "**PERCORSO A**".

Entrambi i percorsi si svolgeranno secondo la metodologia messa a punto da Job Campus e prevedono l'affiancamento di un tutor/mentor di progetto a supporto del percorso e a presidio del metodo di lavoro. Metodologia di lavoro e tutor/mentor di progetto verranno presentati durante appositi incontri antecedenti l'avvio dell'esperienza. Il lavoro di gruppo/personale verrà tracciato e monitorato attraverso una piattaforma digitale appositamente predisposta per facilitare i processi e lo scambio di informazioni con eventuali terzi (aziende, tutor/mentor di progetto, Direzione).

Su richiesta è prevista la possibilità di usufruire di un percorso di **personal coaching** per favorire lo sviluppo di un piano di carriera o di imprenditorialità personale.

Frequenza e partecipazione

La frequenza a tutte le sessioni formative del percorso è gratuita e obbligatoria almeno per l'80% del monte ore formativo. Non sono ammesse assenze se non per giustificati motivi.

La partecipazione a un progetto innovativo aziendale implica precisi accordi tra Job Campus e le aziende coinvolte, volti ad agevolare i costi a carico dei partecipanti. Vengono pertanto richiesti a ciascuno studente la massima serietà e l'impegno necessari per perseguire gli obiettivi definiti e concordati con le aziende.

C. CERTIFICAZIONE E ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Con la consegna dei risultati di progetto lo studente potrà beneficiare di una premialità pari a 1.500,00 € (solo percorso A). L'assegnazione della premialità è vincolata all'assolvimento dell'obbligo formativo e al buon esito del progetto in azienda.

Lo studente riceverà inoltre:

- una certificazione del livello delle competenze acquisite (tramite sistema **Skill View™**);
- un attestato di partecipazione al progetto (tramite sistema **Open Badge**).

TALENT ACADEMY

A. OBIETTIVI E FINALITÀ

Il percorso "Talent Academy" è pensato per avvicinare studenti universitari laureandi, prossimi ad affacciarsi al mondo del lavoro, alle imprese in cerca di potenziali collaboratori di valore, facilitandone l'eventuale inserimento lavorativo.

Lato azienda, la Talent Academy permette alle imprese di selezionare i migliori profili a disposizione, progettare insieme a Job Campus un percorso di formazione utile allo sviluppo delle competenze d'interesse, testare il profilo selezionato attraverso un project work / stage in azienda per almeno 4 mesi.

Il percorso permette di:

- sviluppare la capacità di lavoro in team (*team working*) e agevolare le attività di gruppo (*leadership & team building*);
- sviluppare capacità organizzative e progettuali (*project & time management*);
- sviluppare il pensiero critico (*critical thinking*) orientato alla risoluzione di problemi (*problem framing & problem solving*);
- integrare conoscenze economico-gestionali e tecnico-scientifiche;
- analizzare le opportunità imprenditoriali e di mercato legate a specifiche esigenze (*critical analysis*);
- gestire l'innovazione e sviluppare l'abilità a modificare prontamente progetti/idee sulla base delle esigenze del mercato (*flexibility & innovation management*);
- accrescere competenze relazionali (*empathy skills*) e di comunicazione (*communication management*);
- sviluppare competenze digitali e di marketing (*digital & marketing skills*);
- sviluppare competenze hard o di settore sulla base della tipologia di collaborazione richiesta dalle aziende.

B. METODOLOGIA E CONTENUTI

La Talent Academy, pensata per conciliare le reciproche esigenze di partecipanti e imprese, prevede la messa a punto di:

- un **Progetto Formativo Personale (PFP)**: uno spazio di formazione personalizzato in virtù degli obiettivi che l'azienda richiede o concorda con i profili selezionati;
- un **project work / stage** in azienda di almeno 4 mesi.

Progetto Formativo Personale

Il PFP viene elaborato in base alle necessità di crescita dello studente e di quanto richiesto dall'azienda in termini formativi.

Nel PFP vengono riportati gli obiettivi formativi, le competenze che lo studente/azienda desidera sviluppare e le modalità attraverso le quali vengono allenate.

Job Campus mette a disposizione dei partecipanti:

- skill labs e per-corsi per lo sviluppo di competenze trasversali (soft skills);
- un coach professionista in qualità di tutor che segue e supporta lo studente durante l'intero periodo di collaborazione con l'azienda.

Le aziende potranno inserire nel PFP corsi di formazione ed eventuali altri training utili a maturare competenze verticali o di settore.

Il PFP "Talent Academy" prevede che vengano frequentate almeno 70 ore di formazione extracurricolari.

In seguito all'elaborazione del PFP, lo studente sottoscrive un patto formativo che lo impegna a sviluppare e allenare le competenze richieste e mettersi a disposizione per un project work / stage in azienda di almeno 4 mesi.

Project work /stage

Il project work o stage hanno la finalità di mettere lo studente nelle condizioni rapportarsi a tu per tu con l'azienda, sperimentare concretamente la professionalità richiesta e le competenze acquisite e, all'azienda, di testare il profilo selezionato in vista di un possibile inserimento lavorativo.

Il project work /stage viene concordato di comune accordo tra azienda e studente interessato e formalizzato attraverso apposito accordo di collaborazione.

C. CERTIFICAZIONE E ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine dell'esperienza lo studente potrà beneficiare di una premialità pari a 1.500,00 €. L'assegnazione della premialità è vincolata all'assolvimento dell'obbligo formativo (PFP) e al buon esito del project work /stage in azienda.

Lo studente riceverà inoltre:

- una certificazione del livello delle competenze acquisite (tramite sistema **Skill View™**);
- un attestato di partecipazione al progetto (tramite sistema **Open Badge**).